

Nr.2192 /08.10.2024

Anunt concurs pentru postul de muncitor de întreținere

Colegiul Tehnic „Maria Baiulescu” Braşov, organizează concurs pentru ocuparea postului de muncitor de întreținere cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată, conform H.G. nr. 1336 / 08.11.2022.

A.Postul contractual vacant pentru care se organizează concurs :

Denumirea postului: Muncitor de întreținere

Parte: Personal nedidactic;

Raport de muncă- normă întreagă, pe durată nedeterminată.

B.1 Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de muncitor de întreținere sunt:

-nivelul studiilor: medii; absolvirea unei instituții de învățământ, curs liceal și sau școala profesională.
-vechime în muncă: minim 2 ani;

B2.Documentele solicitate candidaților pentru dosarul de concurs conform prevederilor art. 35 din Hotărârea de Guvern nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice sunt:

- a. formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la Hotărârea de Guvern nr. 1336/2022;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f. certificat de cazier judiciar și certificat de integritate comportamentală;
- g. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, cu mențiunea „*Apt pentru angajare*” eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

curriculum vitae, model comun european.

C. Concursul constă în susținerea a 3 probe:

- ◆ proba scrisă din bibliografie,
- ◆ proba de verificare a abilităților practice,
- ◆ interviu.

Principalele atribuții ale postului:

Își desfășoară activitatea conform programului stabilit de responsabilul compartimentului administrativ și aprobat de director;

- efectuează lucrări de întreținere, reparații și modernizare a bazei materiale a școlii;
- **controlează zilnic spațiul școlii**, constată defecțiunile apărute și propune responsabilului de compartiment măsurile corespunzătoare de remediere, conform mijloacelor existente.
- igienizează spațiile de învățământ, prin lucrări de zugrăveli-vopsitorie, instalații sanitare, tâmplărie, acolo unde este cazul sau când este solicitat de responsabilul compartimentului administrativ.

- execută lucrări în alte sectoare în limita competenței, în funcție de nevoile unității de învățământ;
- efectuează și alte lucrări de întreținere sau de reparații din alte sectoare de activitate, în funcție de eventualele calificări suplimentare pentru care este atestat;
- se îngrijește de afișarea, păstrarea și respectarea întocmai a instrucțiunilor privind protecția muncii și a celor privind prevenirea și stingerea incendiilor.
- va respecta normele P.S.I și S.S.M specifice locului de muncă;
- nu va putea părăsi locul de muncă decât numai cu **avizul șefului de compartiment**;
- Se preocupă de permanenta perfecționare și îmbunătățire a pregătirii profesionale
- Păstrează confidențialitatea datelor la care are acces;

D. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Perioada în care se pot depune dosarele de concurs – 11.10.2024 – 24.10.2024
între orele 10.00 – 14.00.

- Verificarea, validarea dosarelor și afișarea rezultatelor – 25.10.2024 ora 10.00.
- Depunere contestațiilor privind selecția dosarelor – 25.10.2024, orele 10.00 – 12.00.
- Soluționarea contestațiilor la selecția dosarelor – 25.10.2024, ora 15.00.

Susținere probă scrisă – 28.10.2024 ora 10.00,

- afișarea rezultatelor proba scrisă – 29.10.2024 orele 12.00
- Depunerea contestațiilor la proba scrisă – 29.10.2024 orele 12.00-14,00
- Soluționarea contestațiilor la probă scrisă – 29.10.2024, ora 14.00-16,00

Susținerea probei practice – 30.10.2024 ora 13.00, cu afișarea rezultatelor la ora 15:30

Susținerea probei de interviu 31.10.2024 ora 10.00,

La proba practică și de interviu nu se depun contestații

Afișarea rezultatelor finale în data de 31.10.2024 pînă la ora 15:00

Locul de depunere a dosarului de concurs:

Dosarele de candidatură se vor depune la secretariatul unității, în perioada 10.10.2024 – 24.10.2024
între orele 10.00 – 14.00.

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0268-412854, persoană de contact: secretar- Vâșcă Laura.

Bibliografie:

1. LEGEA nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
2. LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare ;

3. Legea nr. 53 / 2003 - Codul Muncii, republicată – Titlul XI, Cap.II. – Răspunderea disciplinară, art.263 – art.268, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 477 / 2004 – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
5. Ordinul ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5079/31.08.2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar . Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 3.027/2018 pentru modificarea și completarea Anexei – Regulament – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar la OMENCS nr. 5.079/2016 privind aprobarea ROFUIP
6. Întreținere și reparații la instalații sanitare, apă, canalizare;
7. Cartea instalatorului / electricianului de Gh. Chiriță și C. Alexa – Editura Tehnică.

TEMATICA

1. Exploatarea instalațiilor electrice, sanitare, de încălzire, și a echipamentelor aferente acestora;
2. Reglementări privind apărarea împotriva incendiilor, paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și norme de protecție a muncii;
3. Defecțiuni, incidente, avarii la instalații electrice, sanitare, de încălzire, etc.

Proba scrisă:

Proba scrisă constă în rezolvarea chestionarului cu privire la testarea cunoștințelor teoretice legate de bibliografia de concurs.

Proba practică:

- proba practică constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant;

Proba practică include următoarele criterii de evaluare:

- Capacitate de adaptare;
- Capacitate de gestionare a situațiilor dificile;
- Îndemănare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- Capacitatea de comunicare;
- Capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice;

Proba interviu:

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților;

Interviul se realizează pe baza următoarelor criterii de evaluare:

-abilități și cunoștințe impuse de post;

-capacitatea de sinteză și analiză;

-motivația candidatului;

-comportamentul în situații de criză, inițiativă și creativitate.

Activitatea prestată de salariat se realizează într-un interval de timp de 8 ore pe zi, respectiv 40 de ore pe săptămână.