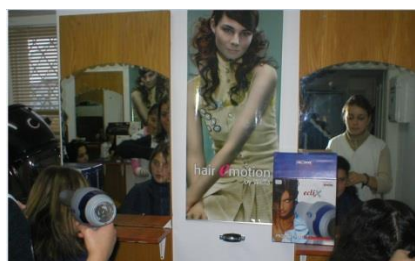




PLAN OPERAȚIONAL 2016 - 2017



Colegiul Tehnic Maria Baiulescu Braşov



Director,
Prof. Butnariu Lavinia-Nicoleta

PLAN OPERAŢIONAL 2016 - 2017

PRIORITATEA 1: Corelarea ofertei educaţionale şi de formare profesională cu nevoile de calificare identificate la nivel judeţean

ȚINTE - INDICATORI DE IMPACT:

- Până în 2018 se vor consolida actualele calificări din oferta școlii, prin includerea în CDL a nevoilor specifice agenților economici parteneri, în vederea creșterii ratei de ocupare a absolvenților și scăderea somajului în rândul acestora (Rata de ocupare a absolvenților cu vârsta cuprinsă între 20 și 34 de ani, în 2013 a fost de 55,5%, mult sub media europeană, de 75,5% (conf. Strategiei Educației până în 2020)
- Până în 2020, ponderea șomerilor din grupa 15-24 ani în numărul total de șomeri înregistrați în evidențele AJOFM: max. 12% la nivel județean (față de 18% la 31 dec. 2011)

Obiectiv 1. Adaptarea ofertei pentru formarea profesională inițială corelând nevoile de calificare ale comunității cu interesele elevilor

Domenii	Obiective / Activități	Responsabilitate	Termen	Resurse	Indicatori de performanță	Monitorizare
Curriculum	<p><i>Cunoașterea, corelarea și aplicarea documentelor specifice fiecărei calificări</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • SPP • Curriculum • Auxiliare curriculare <p>a. Întocmirea dosarului cu documentele aferente pentru fiecare calificare în parte</p> <p>b. Discutarea și corelarea acestora în cadrul comisiilor de specialitate</p> <p>c. Intocmirea corespunzătoare a planificărilor anuale, semestriale</p>	<p>Directori</p> <p>Responsabilii comisiilor metodice</p> <p>Cadrele didactice</p>	Septembrie 2016	<p>Documentele curriculare în vigoare</p> <p>Internet</p> <p>Echipe de profesori pe specialități</p>	<p>Corelarea 100% a planificărilor cu SPP-urile și curriculum</p> <p>Elaborarea tuturor planificărilor în concordanță cu documentele existente</p>	<p> Direcțiune: - aprobarea planificărilor cadrelor didactice</p>

	<p><i>Identificarea, cu ajutorul agenţilor economici parteneri, a nevoilor specifice de instruire pentru elevi</i></p> <p>a) discuţii cu agenţii economici privind specificităţile locurilor de muncă</p> <p>b) includerea în CDL sau în tematicile curriculumului de specialitate a noutăţilor identificate cu ag. economici</p> <p><i>Creşterea eficienţei demersului educaţional</i></p> <p>a) construirea ofertei educaţionale pentru anul şcolar următor, pe baza studierii pieţei educaţionale, a cererii, a planului cadru;</p> <p>b) discutarea ofertei educaţionale în Consiliul profesoral, aprobarea de către CA</p> <p>c) stabilirea CDL pentru anul şcolar următor în colaborare cu agentul economic</p>	<p>Director-adj</p> <p>Responsabili catedra de specialitate</p> <p>Responsabili catedre de specialitate</p> <p>Direcţiune</p> <p>Consiliul Administraţie</p> <p>Responsabil catedra tehnică</p>	<p>30 oct.2016</p> <p>15 nov. 2016</p> <p>Ian . 2017</p> <p>Februarie 2017</p> <p>Mai 2017</p>	<p>Echipe de 2,3 cadre did. de specialitate</p> <p>Resurse logistice din unitate.</p> <p>Resurse logistice din unitate.</p> <p>Documente , statistici , privind evoluţia cererilor de forţă de muncă</p>	<p>Creşterea gradului de ocupare a absolvenţilor cu min. 2%</p> <p>Realizarea proiectului planului de şcolarizare pe anul şcolar 2017/2018</p> <p>Creşterea cu 3% a mediei de admitere la liceu</p>	<p>- Direcţiune: Procesele verbale de la întâlnirile cu ag economici Asistenţe la ore.</p> <p>Avizarea CDL de către Consiliul de Administraţie şi inspectorul de specialitate</p> <p>Cons. Administraţie: Proiectul planului de şcolarizare</p> <p>Direcţiunea: Avizarea CDL</p> <p>Statisticile privind mediile de admitere.</p>
Resurse umane	<p><i>Organizarea echipelor de lucru</i></p> <p>a) numirea comisiilor şi responsabililor acestora</p> <p>d) elaborarea planurilor de activitate ale comisiilor</p> <p><i>Sprijinirea dezvoltării profesionale</i></p>	<p>Directori, CP ,CA</p>	<p>Septembrie 2016</p>	<p>Resurse logistice ale şcolii</p>	<p>Participarea fiecărui cadru didactic la minim 3 acţiuni la nivelul catedrei,</p>	<p>Direcţiune: - Vizarea planurilor catedrelor, comisiilor de specialitate</p>

	<p>a) informare despre ofertele de formare ale profesorilor</p> <p>b) organizarea de activități la nivelul catedrelor, privind metode, tehnici de predare modernă, schimb de bune practici, evaluare unitară;</p>	<p>Responsabil cu formarea continuă</p> <p>Responsabilii catedrelor și a comisiilor metodice</p>	<p>Permanent</p> <p>Pe parcursul anului școlar</p>		<p>comisiilor județene, în afara sesiunilor de catedră.</p>	<p>-Procese verbale ale întâlnirilor</p>
Resurse materiale	<p><i>Îmbunătățirea bazei materiale necesare specific procesului de formare profesională</i></p> <p>a) asigurarea elevilor cu manuale aprobate</p> <p>b) modernizarea cabinetelor de informatică</p> <p>c) îmbunătățirea condițiilor din alelierele de alimentație publică</p>	<p>Directori Bibliotecară/Prof documentarist</p> <p>Director, Contabil, Administrator, Informatician, Responsabil atelier, Administrator</p>	<p>Septembrie 2016</p> <p>Semestrul I 2016-2017</p> <p>Semestrul II 2016-2017</p>	<p>Resurse interne</p> <p>Alocări bugetare</p> <p>Fonduri extrabugetare</p>	<p>Doarea fiecărui elev cu manual</p> <p>Achiziționarea a min. 10 calculatoare, 1 copiator, 1 imprimantă</p> <p>Reamenajare atelier</p>	<p>Comisia de inventar : Listele de preluarea a manualelor</p> <p>Direcțiunea : -plan de achiziții -Oferte de achiziții -înregistrare ca ob inventar</p>
Dezvoltare instituțională și relații comunitare	<p><i>Dezvoltarea parteneriatului privind formarea profesională</i></p> <p>a) Conlucrare cu CCD în privința identificării interesului, opțiunilor elevilor de gimnaziu privind dezvoltarea lor personală și profesională</p> <p>b) Acțiuni comune cu școlile generale pentru popularizarea ofertei și informarea elevilor asupra avantajelor de care pot beneficia urmând cursurile școlii noastre</p> <p>c) stabilirea unei legături permanente cu partenerii economici, AJOFM, Centrul de calificare și recalificare</p>	<p>Consilierul educativ</p> <p>Direcțiunea</p> <p>Direcțiune Responsabil CEAC</p>	<p>Permanent</p> <p>Mai 2017</p> <p>Permanent</p>	<p>Resurse interne</p> <p>Resurse umane</p>	<p>Analiza privind opțiunile elevilor din gimnaziu</p> <p>Locul ocupat de școală noastră în topul liceelor</p> <p>Plan de acțiune</p> <p>Realizarea a min. 3 seminarii de lucru cu instituțiile partenere</p>	<p>Directorul :</p> <p>Rapoarte, statistici, contracte de parteneriat</p>

	a şomerilor, Camera de Comerţ şi Industrie şi implicarea acestora în acţiuni de susţinere a învăţământului profesional şi tehnic d) identificarea de noi instituţii, asociaţii interesate în parteneriatul pe domeniul formării profesionale	Directiunea			Identificarea a min noi instituţii, asociaţii	
--	---	-------------	--	--	---	--

PRIORITATEA 2: Dezvoltarea competenţelor profesionale ale resurselor umane din unitatea şcolară						
ȚINTE - INDICATORI DE IMPACT:						
- Toţi profesorii din IPT participă anual la o formă de perfecţionare metodică sau de specialitate						
Obiectiv : Formarea unei atitudini deschise în relațiile profesor-elev pentru crearea unui climat favorabil obținerii performanțelor						
Domenii	Obiective/Activități	Responsabilitate	Termen	Resurse	Indicatori de performanță	Monitorizare
Curriculum	<i>Informarea permanentă a personalului didactic privind modificările conceptuale la nivelul curriculumului, a strategiilor de educare și formare profesională:</i> -Seminarii de informare, organizate la nivelul comisiilor - Prezentarea unui plan de analiza a noutăților, includerea aspectelor relevante în activitatea didactică- fiecare catedra în CP	Responsabil catedra	Semestrial	Documente curriculare Note, precizări – MEC Internet	Realizarea a min.2 dezbateri anuale Intocmirea unui material de sinteza pe catedre	Directiune: - Procese verbale ale dezbaterilor - Materialele de analiza
	<i>Familiarizarea cadrelor didactice cu strategiile moderne, motivaționale de predare –învățare:</i> - organizarea, în școală, a unor	Directorul Responsabilul	Mai 2017	Formatori – profesori din școală cu experiență în acest domeniu	Fiecare profesor participant va utiliza această metodă modernă minim o	Responsabil formare continua: - participare

Resurse umane	seminarii de lucru, demonstrații de utilizare a platformelor de învățare online <i>Susținerea profesorilor în demersul de promovare prin participare la examenele de def, grad didactic, concursul de selecție a metodiștilor, experților în management educațional</i> <ul style="list-style-type: none"> - informarea acestora asupra calendarului, metodologiilor de concurs - îndrumare pentru depunerea documentelor aferente - consiliere metodică, didactică pentru profesorii participanți la examenele de grad did. sau titularizare 	catedrei tehnice		Resurse logistice din școală	data pe semestru Participare – min. 50% din cadrele didactice	la activități
		Responsabil formare continua	Permanent	Resurse interne	Creșterea nr. de metodiști, experți cu min.2 %	Direcțiunea: - statistici - rezultate la examene
Resurse materiale	<i>Crearea unui spațiu adecvat sesiunilor de instruire, seminariilor de lucru, pregătirilor suplimentare</i> <ul style="list-style-type: none"> - reamenajarea cabinetului multimedia și adaptarea lui noilor cerințe de lucru 	Director, Contabil, Administrator, Informatician,	Decembrie 2016	Resurse interne	Existența a min. 5 calculatoare, conexiune Internet, 20 locuri	Direcțiunea : -plan de reamenajare - asistență la activități
				Alocări bugetare		
Dezvoltare instituțională și relații comunitare	<i>Stimularea și încurajarea elevilor pentru participare la concursuri, olimpiade, cercuri științifice.</i> <ul style="list-style-type: none"> - Identificarea elevilor cu potențial și dorință de participare la diferite concursuri - Sensibilizarea reprezentanților diferitelor instituții, asociații, agenți economici, pentru susținerea elevilor și motivarea acestora în pregătirea și participarea la concursuri 	Resp. Comisie activități educative	Pe parcursul întregului an școlar	Resurse extrabugetare	Creșterea cu 5% a nr. de elevi participanți la diferite concursuri județene și naționale față de anul precedent	Calendar al concursurilor, olimpiadelor
			Iunie 2017	Atragerea de fonduri de la parteneri externi	Numărul competițiilor va crește cu min. 3% față de an precedent	Grafic de participare Nr. de premii obținute

PRIORITATEA 3: Asigurarea calității serviciilor de orientare și consiliere pentru carieră						
ȚINTE - INDICATORI DE IMPACT:						
Scăderea cu cel puțin 3% a numărului elevilor care ies din sistemul de învățământ, până la finele lui 2017						
Obiectiv 1. Formarea unei opțiuni realiste privind cariera						
Obiectiv 2: Facilitarea accesului la educație prin ÎPT, prevenirea și diminuarea abandonului școlar						
Domenii	Obiective/Activități	Responsabilitate	Termen	Resurse	Indicatori de performanță	Monitorizare
Curriculum	<i>Identificarea intereselor profesionale și aptitudinilor elevilor de clasa a IX a</i>	Psiholog școlar Diriginții	Semestrul I	Resurse din sistem	Dialog structurat cu toți elevii claselor a IXa Realizarea fișelor individuale	Consilier educativ: - avizarea fișelor - fișe de progres
	<i>Adaptarea curriculum-ului</i> -elaborarea de programe de recuperare și pregătire a elevilor cu deficiențe/nevoi speciale - elaborarea de programe de sprijin pentru elevii care vor să continue studiile prin schimbarea domeniului/traseului de pregătire.	Responsabil comisia diriginților Psiholog școlar Profesor itinerant Diriginți	Semestrial	Resurse interne	Nr. programe de sprijin corelat cu nr. elevi cu deficient	
	<i>Organizarea pregătirilor suplimentare pentru elevii ce își exprimă interesul:</i> - Examenе de bacalaureat - Olimpiade județene / naționale - Recupararea materiei din considerente obiective	Directiune Responsabili catedre	Semestrial	Resurse interne	Creșterea procentului de promovare a examenului de Bac cu min.5% față de an preced. Obținerea a min 1 premiu la olimpiade nat.	Statistici rezultate examene Nr. Diplome sau premii
Resurse umane	<i>Implicarea cadrelor didactice în activitățile de prevenirea și reducerea a abandonului școlar</i> -identificarea grupurilor țintă și inventarierea problemelor specifice - menținerea unui dialog permanent cu părinții	Diriginți Psiholog școlar Consiliul de Administrație	Octombrie 2016 Permanent	Resurse interne Personal specializat – CJRAE	Nr de întâlniri cu părinții elevilor, Frecvența cazurilor cu risc de abandon	Fise individuale Monitorizare absențe Procese verbale

	<ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea severă a frecvenţei elevilor cu risc de abandon - dezbateri în consiliul profesoral al clasei cu participarea psihologului - consilierea elevilor, părinţilor 	Psiholog şcolar			Identificarea cauzelor de abandon	
Resurse materiale	<i>Adaptarea infrastructurii</i> -amenajarea unei rampe	Directori Contabil	Semestrul II	Alocări bugetare	Construcţia rampei	-Proces verbal de receptie
Dezvoltare instituţională şi relaţii comunitare	<p><i>Parteneriate active:</i> -colaborare cu autorităţi, CJRAE, instituţii specializate, pentru oferirea de asistenţă, consiliere şi sprijin familiilor/elevilor cu nevoi speciale,risc de abandon timpuriu (din medii sociale sau etnice defavorizate, familii de emigranţi, familii monoparentale,etc.)</p> <p>-colaboarare cu Universităţi, agenţi economici, alte instituţii reprezentative pentru informarea elevilor de clasa a XIa şi a XIIa asupra posibilităţilor de dezvoltare, orientare în carieră</p>	<p>Directori Secretar Psiholog Diriginţi Consilier educativ</p> <p>Consilier educativ Diriginţi</p>	<p>Permanent</p> <p>Semestrul II</p>	<p>Resurse interne Resurse atrase(parteneri)</p> <p>Resurse interne</p>	<p>Reducerea abandonului şcolar cu min.5% până in 2017 in grupurile elevilor proveniţi din medii defavorizate</p> <p>Creşterea procentului de admitere în înv. terţiar cu min.5%</p>	<p>statistica privind abandonul scolar protocoale de colaborare</p> <p>Statistici Rezultate admitere Nr. absolventi angajati</p>

PRIORITATEA 4: Îmbunătățirea bazei materiale a unității școlare și achiziționarea mijloacelor de învățământ, echipamentelor didactice aferente domeniilor de pregătire.

ȚINTE - INDICATORI DE IMPACT:

Ținta : Dotarea cu echipamente de instruire, conform standardelor de pregătire. Reabilitarea și modernizarea infrastructurii existente (spații de curs, laboratoare, ateliere, infrastructura de utilități)

Obiectiv : Modernizarea infrastructurii prin asigurarea spațiilor de instruire tehnologică și practică la standarde europene și a achiziționarea de mijloace de învățământ, pe domeniile de bază în pregătirea elevilor, textile-pielărie și turism-alimentație publică, estetica și igiena corpului omenesc

Domenii	Obiective/Activități	Responsabilitate	Termen	Resurse	Indicatori de performanță	Monitorizare
Curriculum	<p><i>Inventarul necesarului de lucrări de reabilitare a infrastructurii:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificarea lucrărilor necesare pentru 2017 - stabilirea priorităților la nivel de școală <p><i>Evaluarea necesarului de dotare cu echipamente și adoptarea unui plan de acțiune corelat cu strategia ofertei pe termen lung</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -evaluarea necesarului de dotare cu echipamente specifice conform reglementărilor din SPP-uri - identificarea, pe fiecare catedră în parte, a echipamentelor existente - prioritizarea achizițiilor de echipamente 	<p>Directori C Administrație Contabilitate</p> <p>Responsabil catedre Contabil</p>	Noiembrie 2017	Resurse interne	Corelarea cu standardele de referință și normativele de dotare minimală	Rapoarte de analiză listă de priorități
Resurse umane	<p><i>Mobilizarea profesorilor și elevilor în activități de amenajare a laboratoarelor și atelierelor</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -selectarea și valorificarea echipamentelor existente -instalarea noilor echipamente 	<p>Directori Responsabil catedra tehnică Responsabil ateliere</p>	Permanent	Resurse interne	Implicarea 100% a cadrelor didactice	Grafic de activități nr. persoane, responsabilități

Resurse materiale	<i>Achiziţii de echipamente noi</i> -evaluarea costurilor şi identificarea tuturor surselor de finanţare care pot fi accesate -pregătirea documentaţiei tehnice necesare - întocmirea proiectului de buget - întocmirea documentaţiei pentru achiziţiile publice	Directiunea CA Contabilitate	Decembrie 2016	Resurse interne Resurse extrabugetare	Amenajare laborator TIC Amenajare sala multimedia	Plan de achiziţii documentatie specifică
Dezvoltare instituţională şi relaţii comunitare	Colaborare cu agenţi economici, asociaţii în vederea identificării posibilităţilor de susţinere în achiziţionarea echipamentelor necesare -colaborare cu Primăria Braşov în vederea realizării planului de achiziţii	Directiune CA Contabilitate	Permanent	Resurse interne Resurse buget local Resurse extrabugetare	Achiziţionarea echipamente pentru cabinet de estetică şi atelier alimentaţie publică	Plan comun de acţiune

PRIORITATEA 5: Dezvoltarea şi consolidarea culturii organizaţionale a unităţii de învăţământ din perspectiva parteneriatului social şi a spiritului antreprenorial

ȚINTE - INDICATORI DE IMPACT:

Ținta : Creşterea cu 2% a numărului de parteneriate active şcoală –intreprindere/ instituţie publică/asociaţie/

Obiectiv 5.1. : Dezvoltarea relaţiilor şcoală-comunitatea locala, relaţii de parteneriat cu alte şcoli europene

Obiectiv 5.2.: Promovarea imaginii şcolii

Domenii	Obiective/Activităţi	Responsabilitate	Termen	Resurse	Indicatori de performanţă	Monitorizare
Curriculum	<i>Diversificarea şi creşterea numărului de parteneri sociali care să se implice direct în activitatea şcolii</i> - Colaborare la dezvoltarea CDL-ului - Colaborare pentru proiectarea cursurilor de formare continua	Directori Responabil catedra de specialitate	Noiembrie 2016	Resurse interne	Atragerea de min. 5 parteneri noi	CDL –uri dezvoltate Lista convenţiilor Lista parteneriatelor

	<p>pentru adulți <i>Incheierea cu agenții economici de profil a convențiilor cadru pentru efectuarea stagiilor de pregătire practică</i></p>	<p>Responsabil catedre de specialitate Mastru instructor</p>	<p>Octombrie 2016</p>	<p>Resurse interne</p>	<p>Încheierea convențiilor cu toți partenerii implicați</p>	
<p>Resurse umane</p>	<p><i>Aplicarea si participarea activă a cadrelor didactice la programe de perfecționare/mobilitati individuale de formare continua, activitati de job shadowing finanțate de U.E</i> -informarea asupra cadrului programului Erasmus+ - constituirea echipelor de lucru pentru dezvoltarea de proiecte - completarea aplicațiilor și depunerea acestora <i>Oportunitati de participare a cadrelor didactice la Simpozioane, Sesiuni de comunicari stiintifice organizate de unități școlare din rețelele partenoriale</i></p>	<p>Responsabil programe si proiecte</p> <p>Responsabil programe si proiecte</p>	<p>Dec 2016</p> <p>Februarie 2017</p> <p>Permanent</p>	<p>Resurse interne</p> <p>Resurse interne Internet Rețele școlare ANPCDEFP</p>	<p>Informarea tuturor cadrelor didactice</p> <p>Depunerea a min. unui proiect</p> <p>Participare a min. 2 cadre didactice</p>	<p>Proces verbal al seminarului</p> <p>Formularul de aplicare</p> <p>Certificat de participare, publicații</p>
<p>Dezvoltare instituțională și relații comunitare</p>	<p><i>Eficientizarea relațiilor școală-familie prin implicarea părinților in viața școlii</i> - Organizarea Consiliilor Părinților pe clase și a Consiliului Reprezentativ pe școală - Prezentarea ofertei de școlarizare prin lecții tematice la orele de dirigenție, întâlniri cu părinții si participarea la manifestări si expoziții - Implicarea părinților in activitățile extracurriculare: parteneriate școlare, serbări, zilele școlii</p>	<p>Diriginții CA Consilierul educational Resp. comisie diriginți</p>	<p>Octombrie 2016</p> <p>Mai 2017</p> <p>Permanent</p>	<p>Resurse interne</p> <p>Resurse extrabugetare</p>	<p>Implicarea unui număr de părinți mai mare cu 10% față de anul precedent în acțiunile extracurriculare ale școlii</p>	<p>Caietul dirigintelui -procese –verbale ale întâlnirilor</p> <p>Rapoarte de activitate</p>